



Træningstidsansvarlig i Overlund GF

Den/de træningstidsansvarlige er udnævnt af bestyrelsen.

Overordnet

1. At sørge for at alle klubbens hold har et tidspunkt og en bane at træne på

Opgaverne dækker alle klubbens afdelinger

Opgavebeskrivelse

1. at indkalde til træningstidsplanlægningsmøde 3 gange årligt (ca. uge 9, uge 23, uge 39) via kluboffice og FB trænergruppe.
2. at afholde træningstidsplanlægningsmøde 3 gange årligt (ca. uge 11, uge 25, uge 40)
3. På mødet fordeles træningstider jvf principperne for fordeling af træningstider og baner <https://www.overlundgf.dk/ogf-manualen/principper/for-fordeling-af-traeningstider/>
4. Træningstider og banefordeling skrives i skabelonen i excel, og i kluboffice og deles på hjemmesiden og FB trænergruppe.
5. Træningstidsplanen sendes til Jens kampfordeler (kampfordeler.sik.fodbold@gmail.com)

Tidsforbrug

Ca. 6 timer pr. mødegang i alt ca. 18 timer årligt. (Indkaldelse 1 time, Møde 2 timer, opfølgning og kommunikation 3 timer)

Antal frivillige til løsning af opgaven

Der skal minimum være 2

Økonomi/budget til rådighed

Der serveres vand/sodavand til alle der møder op. Budget 15-25 kr. pr deltager

Kontaktperson ved spørgsmål (hovedansvarlig)

Nicolaj Schrøder, ns@invitogroup.com

Godkendt af på vegne af den samlede bestyrelse, 6/12-2022

Hans Christian Andersen, Formand

Oplevelser

Glæde

Fællesskab