



Arbejdsbeskrivelse WebMaster

WebMasteren kan være en del af bestyrelsen, eller en af bestyrelsen udnævnt til posten.

Overordnet

1. at sørge for at klubbens hjemmeside er opdateret
2. at være med til at forbedre hjemmesiden

Opgaverne dækker alle klubbens afdelinger

Opgavebeskrivelse

1. at rette træningstiderne efter træningstidsplanlægningsmøde.
2. at ændre årgangssiderne ved oprykning til ny årgange i Juli måned.
3. at foretage ændringer på holdsiderne, såfremt de forekommer.
4. at tilføje nye sider og opdaterer gamle i eksempelvis OGF manualen. Tekst osv. vil være udfærdiget af andre personer.
5. at opdatere grafik omkring sponsorerer mv.
6. at komme forslag til ændringer og forbedringer af siden.

Tidsforbrug vil være ca. 2 timer månedligt og ekstra 5 timer i Juli måned hvor årgangene rykker op.

Det er en fordel hvis;

1. Du er kan anvende et let forståeligt CMS system
2. Du er god og rimelig tilgængelig på mail.

Godkendt af på vejne af den samlede bestyrelse, 24-06-2022

Hans Christian Andersen, Formand